

Vedtekter

Revidert 01.03.2017



1. Eierforhold

Hanevold Barnegård er en privateid barnehage for barn i alderen fra 0 til og med 6 år. Barnehagen er en natur- og gårdsbarnehage.

Hanevold Barnegård er organisert som et aksjeselskap (AS) som eies av Jannicke Laurendz (90%) og Jan-Roar Aasheim (10%). Barnehagen er lokalisert på en privat gård med samme eier.

Barnehagens adresse er:

Hanevoldveien 9b
1384 Asker
Orgnr: 99 28 49 932

2. Formål

Formålet med barnehagedriften er å gi barna gode muligheter for positiv utvikling gjennom lek, pedagogiske aktiviteter, fysiske opplevelser og kontakt med dyr i et trygt friluftsmiljø. Dette skal realiseres i et nært samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter, fastsatt budsjett samt årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Samarbeidsutvalg (SU)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerrådet og samarbeidsutvalget.

(Barnehageloven § 4)

SU skal:

- føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter, samt innen rammen av de tildelte bevilgninger
- fungere som et samarbeidsorgan mellom eier, foresatte og barnehagens ansatte
- godkjenne barnehagens årsplan
- drøfte barnehagens virksomhetsplan

Samarbeidsutvalget er sammensatt som følger:

- En foreldrerepresentant per avdeling
- En ansattrepresentant per avdeling
- En representant for eier
- Barnehagens daglige leder (møte-, tale- og forslagsrett)

Foreldrenes og de ansattes representanter velges for et år av gangen. Funksjonstiden for eventuelle eierrepresentanter bestemmes av eier. Daglig leder kan inneha rollen som ansattrepresentant for en avdeling. Dersom dette er tilfelle så vil også daglig leder ha stemmerett.

SU konstituerer seg selv. Leder i SU velges blant SU-medlemmene. SU gjør vedtak i møte. For at det skal fattes vedtak må minst tre medlemmer i SU møte. Hver representant har en stemme. Ved stemmelikhet har eierrepresentanten dobbeltstemme.

Møtene holdes når medlemmene av SU finner det nødvendig, men minimum 1 gang pr. halvår. Barnehagens styrer innkaller medlemmene til møte.

Møteinnkalling og møtereferat skal være skriftlig.

4. Foreldreråd

Foreldrerådet opprettes etter lov om barnehager §4 og forskriftene pkt. 1. Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet.

Rådet består av alle foresatte til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal

- fremme de foresattes fellesinteresser
- bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehage
- forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen

Foreldrerådet velger to foreldrerepresentanter for et år av gangen, hvorav en velges som leder av foreldrerådet. Foreldrerepresentantene representerer foreldrene i SU, og er ansvarlig for gjennomføring av foreldrerådsmøter.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet teller foreldrerådslederens stemme dobbelt.

Det skal gjennomføres minimum 1 foreldrerådsmøte pr år, ellers etter behov. Møteinnkalling og møtereferat skal være skriftlig.

Foreldrerepresentantene kan delta på tilsyn fra kommunen.

5. Arealutnytting

Barnehagens norm for netto arealutnytting er 3,0 kvm leke- og oppholdsareal for barn over 3 år.

Barnehagens norm for netto arealutnytting er 5,0 kvm leke og oppholdsareal for barn under 3 år.

6. Foreldrebetaling

Foreldre skal betale oppholdsavgift og kostpenger månedlig. Betalingen påløper selv om plassen ikke benyttes.

Maksprisen for en barnehageplass fastsettes av Stortinget. Fastsettes den månedlige oppholdsavgiften til en sum over den til en hver tid fastsatte statlige maksimalsats, skal det månedlige

oppholdsavgiftbeløpet godkjennes av foreldrerådet. Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Barnehageeier må legge fram slik dokumentasjon at foreldrerådet kan etterprøve om vilkårene iht. forskrift for å ta høyere foreldrebetaling er oppfylt og vurdere om det vil gi sitt samtykke. Se gjeldende vedtak fra foreldreråd angående oppholdsavgiften.

Sats for kostpenger fastsettes av eierstyret. Foreldrerådet skal høres vedrørende betaling og disponering av kostpenger. Kostpengene må i sin helhet benyttes til mat og drikke.

Oppholdsavgift og kostpenger betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri uavhengig av begynnerdato.

Foreldrebetaling skjer forskuddsvis den 1. i hver måned. Betaling skal alltid dekke en hel måned, selv om barnet begynner i barnehagen etter den 1. i måneden eller slutter før den siste dagen i måneden.

Barnehagesatsene vil bli justert senest innen utgangen av juni hvert år for kommende barnehageår, dersom kommunen ikke endrer satsene annen tid på året.

Søskenmoderasjon og inntektsgradert betaling tilstås iht. gjeldende regler i Asker kommune.

Vedtaket fattes i kommunen, og utbetales fra kommunen til barnehagen. Søsken defineres som barn som tilhører felles bolig og regningsmottaker.

Ved midlertidig stengning pga. uforutsette hendelser reduseres foreldrebetalingen forholdsmessig når stengingen varer mer enn to dager sammenhengende. Samme gjelder dersom redusert åpningstid medfører at barnehagen er stengt i et antall timer som overstiger to dager.

Ved betalingsmislighold som overstiger 1 mnd kan plassen sies opp med umiddelbar virkning. Foresatte må ha mottatt to skriftlige purringer, og betalingsfristene – som må være på minst en uke – må være overskredet før oppsigelse kan iverksettes.

7. Depositum

Ved tildeling av plass skal det betales et depositum tilsvarende en ordinær månedlig oppholdsavgift.

Pengene vil bli satt inn på egen depositumskonto og holdes atskilt fra barnehagens øvrige driftsmidler.

Depositumet skal tilbakebetales uoppfordret innen en måned etter at barnet har sluttet og kontraktsperioden har utløpt. Barnehagen har anledning til å motregne evt. ubetalt foreldrebetaling som ikke er omtvistet.

8. Opptak av barn

Opptaket vil bli gjort ut fra følgende kriterier, i prioritert rekkefølge:

- Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr. lov om barnehager § 13, med merknader
- Alders- og kjønns sammensetning som er hensiktsmessig for å sikre forsvarlig drift
- Søsken til barn ved Hanevold Barnegård
- Ansattes barn
- Barn bosatt i Solvang barnehagekrets

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved Asker kommunes samordnete opptaksprosess.

For å bli tildelt plass må foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter og depositum må innbetales.

9. Oppsigelse

Barnehageplassen kan sies opp med to måneders varsel, gjeldende fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse. Siste frist for å si opp plassen før sommeren er innen 1.april. Ved oppsigelse mellom 1.april og 1.juli må det betales oppholdsavgift for august og september.

Oppsigelse skal være skriftlig og rettes til styrer. Det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsesperioden. Ved betalingsmislighold som overstiger 1 måned i oppsigelsestiden vil barnet miste plassen, men plikten til å betale opprettholdes.

Overtar et annet barn plassen i oppsigelsesperioden bortfaller kravet om foreldrebetaling i oppsigelsesperioden. Dersom to plasser på samme avdeling har blitt sagt opp på samme dato, vil det være lengden på ansienniteten til barna som avgjør hvilken plass som blir fylt opp først.

10. Mislighold

Foresatte som overtrer vedtektene eller samarbeidsutvalgets vedtak, skal første gang gis en skriftlig advarsel av eier eller barnehagens styrer.

Ved store samarbeidsproblemer mellom foresatte og barnehagen eller ved gjentatte overtredelser, kan styret ekskludere barnet med umiddelbar virkning.

11. Åpningstid

Barnehagen er åpen fra kl. 07.15 til kl. 17.00 mandag til fredag.

Barnehagen holder stengt mellom jul og nyttår.

Barnehagen holder stengt alle offentlige helligdager.

Barnehagen holdes stengt dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag.

Barnehagen har fem planleggingsdager pr. år. Barnehagen er da stengt.

Barnehagen er stengt tre uker i juli.

12. Internkontroll

Barnehagen omfattes av forskrift om internkontroll. Barnehagens internkontrollsystem er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med daglig leder. Barnehagens internkontrollsystem er tilgjengelig i barnehagen. Barnehagen gjennomfører internkontroll jevnlig.

13. Håndtering av personopplysninger knyttet til foreldre og barn

Barnehagen skal sikre at personopplysninger knyttet til barn og foreldre blir oppbevart og håndtert korrekt ihht. Datatilsynets anbefalinger og krav.

Hvert barn har en egen fysisk mappe i et låsbart arkiv, hvor alle personopplysninger blir oppbevart. Det er kun daglig leder og pedagogiske ledere som har direkte tilgang til barnas mapper. I tillegg har økonomiansvarlig tilgang til kartotekopplysninger. Dokumenter som lagres elektronisk lagres ikke med barnas navn, men med egne koder.

Ansatte som jobber direkte med barna, kan i tilfeller der dette er nødvendig, få tilgang til informasjon om barna, via pedagogisk leder eller daglig leder.

Barnehagen oppretter et kontaktinformasjonsskjema med alle barnas navn og fødselsdato, samt telefonnumre, e-poster og adresser til foresatte. Dette skjemaet oppbevares ute på barnehagens avdelinger og er alltid med når vi drar på tur. Eier, daglig leder og pedagogiske ledere vil også oppbevare kontaktinformasjonsskjemaet i sine hjem. Dette for alltid å kunne nå familiene ved

uforutsette hendelser. Kontaktinformasjonsskjemaet oppbevares ikke innelåst, men det skal heller ikke ligge synlig fremme.

Barnehagen har egen rutiner for retting og sletting i barnemappene. All informasjon om barn og foreldre blir slettet kort tid etter at barnet har sluttet i barnehagen. Dette gjelder ikke skadeskjema som ikke er sendt til forsikringsselskapet. Disse lagres i en tiårsperiode, i tilfelle eventuelle senskader. Barnehagen kan oppbevare opplysninger om hvilket barn som har gått i barnehagen til hvilket tidsrom. Dette av hensyn til historikk.

14. Helseerklæring og sykdom

Barna forutsettes å møte til de ordinære helseundersøkelser ved den helsestasjon de sokner til.

Er det smittsomme sykdommer i hjemmet, plikter foresatte å melde fra til barnehagens styrer. Barnehagens styrer kan stenge barnehagen ved smittsomme sykdommer for å utføre nødvendige tiltak. Syke barn skal ikke oppholde seg i barnehagen.

Barnehagen følger de til enhver tid gjeldende retningslinjer fastsatt av Asker kommune.

15. Forsikring

Barnehagen forplikter seg til å tegne forsikring for ulykker og skader som skjer i barnehagens åpningstid.

16. Dugnad

Det gjennomføres en ettermiddagsdugnad på to timer i vårhalvåret.

17. Endring av vedtekter

Endring av vedtekter skal legges frem for Samarbeidsutvalget, som tar dette opp med foreldrerådet. Foreldrerådet har rett til å uttale seg om endringer av viktighet for barnehages innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

18. Avtale om disponering av barnehageplass

Foresatte bekrefter ved underskrift at vedtektene er akseptert som en avtale mellom de foresatte og Hanevold Barnegård AS.

(barnets navn)

(sted, dato)

(underskrift foresatte)

(sted, dato)

(underskrift barnehagestyrer)